（様式１－３）

**職員研修委託協定書**

公益財団法人オホーツク地域振興機構（以下「甲」という。）と　　　　　　　　　　　　（以下「乙」という。）とは、北海道立オホーツク圏地域食品加工技術センターにおける職員の研修の委託について、次のとおり協定を締結する。

　（研修の内容）

第１条　研修の内容は、甲が別途定めるものとする。

　（研修期間）

第２条　研修期間は、令和 　年　 月 　日から令和 　年　 月　 日までとする。ただし、必要があるときは、甲乙協議の上その期間を６ヶ月の範囲内で延長できるものとする。

　（研修生の義務）

第３条　前２条の規定により派遣された職員（以下「研修生」という。）は、研修期間中、甲における諸規程並びに甲及び甲の定める者（以下「研修指導職員」という｡）の指示に従うものとする。

２　研修生は、研修期間中知り得た秘密について、研修期間中はもとより研修修了後においても守秘義務を負うものとする。

　（費用の負担）

第３条　研修生の研修期間中の給与、超過勤務手当、通勤手当、滞在費等研修に要した費用については、全て乙の負担とする。

　（傷病等の補償）

第４条　研修期間中、研修生に発生した傷病及び事故等については、乙において補償するものとする。

（研修の取消）

第５条 甲は、業務に著しく支障が生じた場合、天災その他やむを得ない事由により研修の受託が困難になった場合、若しくは乙又は研修生が甲における諸規程に従わない場合には、研修の取消を行うことができるものとする。

　（その他）

第６条　この協定に定めのない事項及びこの協定に関し疑惑を生じた事項については、甲乙協議して定めるものとする。

この協定を証するため、本書を２通作成し、甲乙両者記名押印の上、各自その１通を保有するものとする。

令和　　年　　月　　日

甲　公益財団法人オホーツク地域振興機構

理事長　　　　辻　　　直　　孝　　　　 　㊞

住　　所

乙　企業名等

　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

（様式１－３）

**記 入 例**

・赤い部分のみ記入のうえ２通ご提出ください。・黄色い部分は申請書が承認されてからになりま　すので記入しないでください。

注意事項

**職員研修委託協定書**

公益財団法人オホーツク地域振興機構（以下「甲」という。）と　〇〇〇〇産業株式会社　　　（以下「乙」という。）とは、北海道立オホーツク圏地域食品加工技術センターにおける職員の研修の委託について、次のとおり協定を締結する。

　（研修の内容）

第１条　研修の内容は、甲が別途定めるものとする。

　（研修期間）

第２条　研修期間は、令和 　年　 月 　日から令和 　年　 月　 日までとする。ただし、必要があるときは、甲乙協議の上その期間を６ヶ月の範囲内で延長できるものとする。

　（研修生の義務）

第３条　前２条の規定により派遣された職員（以下「研修生」という。）は、研修期間中、甲における諸規程並びに甲及び甲の定める者（以下「研修指導職員」という｡）の指示に従うものとする。

２　研修生は、研修期間中知り得た秘密について、研修期間中はもとより研修修了後においても守秘義務を負うものとする。

　（費用の負担）

第３条　研修生の研修期間中の給与、超過勤務手当、通勤手当、滞在費等研修に要した費用については、全て乙の負担とする。

　（傷病等の補償）

第４条　研修期間中、研修生に発生した傷病及び事故等については、乙において補償するものとする。

（研修の取消）

第５条 甲は、業務に著しく支障が生じた場合、天災その他やむを得ない事由により研修の受託が困難になった場合、若しくは乙又は研修生が甲における諸規程に従わない場合には、研修の取消を行うことができるものとする。

　（その他）

第６条　この協定に定めのない事項及びこの協定に関し疑惑を生じた事項については、甲乙協議して定めるものとする。

この協定を証するため、本書を２通作成し、甲乙両者記名押印の上、各自その１通を保有するものとする。

令和　　年　　月　　日

甲　公益財団法人オホーツク地域振興機構

理事長　　　辻　　　直　　孝　　　　 　㊞

住　　所　北見市△△町□□丁目〇〇番地

乙　企業名等　〇〇〇〇産業株式会社

　　代表者名　代表取締役　　□ □　太 郎