

前庭管理業務処理要領

北海道立オホーツク圏地域食品加工技術センター前庭管理業務処理について、必要な事項を次のとおり定める。

1. 管理の対象地域

北見市大正 3 5 3 - 1 9

北海道立オホーツク圏地域食品加工技術センター前庭（庭園の植栽他）
（別紙図面のとおり）

2. 委託業務

1 芝生の管理

（1）芝刈

携帯草刈機 1, 4 8 8 m² （図面）

3 回 （6 月～9 月）

（2）施肥 1, 4 8 8 m² （図面）

1 回 （6 月）

芝生の管理については、常に芝生の育成・養成に努めること。

2 樹木の管理

（1）樹木剪定 1 回 （5 月）

（2）冬囲い取り付け（ポール取付含む。） 1 回 （1 1 月）

（3）冬囲い取り外し（ポール取り外し含む。） 1 回 （4 月）

樹木の枝払い等を行い、育成・養成に努めること。

3 花壇の管理

（1）除草

除草 3 回 （6 月～9 月）

3. その他

以上の業務のほか、常に前庭の状況を把握し、特別な措置が必要な場合は、その状況を速やかに報告して協議する。

※自然状況等により実施時期等の変更が生じる場合があります。

食品加工技術センター施設平面図

